

Reglement Formulariumcommissie



Themacoalitie Farmacie Mijnstreek

**SAMENWERKENDE
APOTHEKEN
MAASLAND**

Huisartsen 
Oostelijk Zuid-Limburg

burgerkracht  Limburg

CorioPharma
Zorggroep

 **MEDITTA**


zuyderland



 **MCC OMNES**
MEDISCH COÖRDINATIECENTRUM

Robuust 

Inhoudsopgave

1. Algemeen

2. Doel, samenstelling en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Doel formulariumcommissie

Samenstelling en ondersteuning

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

3. Toetsing belangenverstremgeling en zwijgplicht

Belangenverstremgeling

Zwijgplicht

4. Besluitvorming, stemrecht en communicatie inhoud

Besluitvorming en stemrecht

Communicatie

5. Benoeming, zittingstermijn en beloning

Benoeming

Zittingstermijn

Beloning

6. Vergaderfrequentie, voorbereiding en verslaglegging

Vergaderfrequentie

Vorbereiding, vergadering en verslaglegging

7. Farmaceutische industrie

Bijlage 1: Verklaring belangenconflicten MIJN.streek formularium

Bijlage 2: Deelnemers en werkwijze Klein groepje

Bijlage 3: Formulariumcommissie: voorbereiding inhoudelijke onderwerpen

Bijlage 4: Format notulen formulariumcommissie

1. Algemeen

De themacoalitie Farmacie (TC) streeft in de regio's OZL en WM naar het terugbrengen van de farmaceutische kosten tot het landelijke gemiddelde met tenminste gelijkblijvende kwaliteit en algemene gezondheid (triple aim).

Dat doen wij door ons te richten op:

- het stimuleren van doelmatige en effectieve farmaceutische zorg (polyfarmacie, de-medicalisering);
- het realiseren van betere therapietrouw;
- het verbeteren van de zelfredzaamheid van de patiënt;
- het verbeteren van de communicatie (o.a. overdracht van medicatie gegevens) tussen zorgverleners onderling en met de patiënt ter verbetering van de veiligheid;
- betere samenwerking en afstemming in de keten tussen zorgverleners (in de 1e lijn en tussen 1e en 2e lijn).

Het MIJN.streek formularium draagt in belangrijke mate bij aan bovengenoemde doelstellingen door verankering van doelmatig voorschrijfgedrag in de gehele zorgketen.

Op 1 juli 2018 is de formulariumcommissie officieel benoemd voor de regio's OZL en WM als orgaan, dat de inhoud van het MIJN.streek formularium beheert. De formulariumcommissie legt verantwoording af aan de projectgroep MIJN.streek formularium. De projectgroep MIJN.streek formularium legt vervolgens verantwoording af aan de TC.

De TC vervult de rol van bovenregionaal orgaan, dat de sturing en integratie in de regio's verzorgt rondom farmacie gerelateerde onderwerpen.

2. Doel, samenstelling en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Doel formulariumcommissie

De formulariumcommissie beheert namens de professionals in de regio's OZL en WM de inhoud van het MIJN.streek formularium, is de ingang voor de farmaceutische industrie, houdt ontwikkelingen m.b.t. medicatie in de gaten en communiceert proactief met de achterban in eerste en tweede lijn over wijzigingen in het formularium en andere relevante zaken (o.a. geneesmiddelttekorten).

Samenstelling en ondersteuning

De formulariumcommissie bestaat uit:

- Onafhankelijk voorzitter
- Huisarts WM
- Huisarts OZL
- Apotheker WM
- Apotheker OZL
- Ziekenhuisapotheker
- Medisch Specialist

De formulariumcommissie wordt ondersteund door:

- Beheerder formularium
- Secretariële ondersteuning

- Data-analist
- Adviseurs: medisch / farmaceutisch adviseur/inkoper zorgverzekeraar, kaderhuisartsen, medisch specialisten, enz.
- Projectmanager MIJN.streek formularium

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Voorzitter

1. De voorzitter is apotheker of huisarts, zodat discussies inhoudelijk begeleid kunnen worden.
2. De voorzitter is onafhankelijk en heeft geen stemrecht.
3. De voorzitter ziet toe op een strakke agendaplanning, agenda- en tijdbewaking en een gedegen en transparante besluitvorming tijdens de vergadering.
4. De voorzitter zorgt samen met de beheerder, ondersteunt door de secretaresse, voor de (jaar)planning van data en onderwerpen.
5. De voorzitter bewaakt samen met de secretaresse de voortgang van uitgezette vragen.
6. De voorzitter vult bij aanstelling de 'Verklaring belangenconflicten' in (zie bijlage 1). De projectgroep beoordeelt de mate van belangenverstremming en het wel/niet kunnen vervullen van de rol van voorzitter van de formulariumcommissie.

Commissielid

1. De leden van de commissie zijn BIG geregistreerd en werkzaam in OZL en/of WM.
2. De commissie kent 6 posities met stemrecht. Te weten: huisarts WM, huisarts OZL, apotheker WM, apotheker OZL, ziekenhuisapotheker en medisch specialist.
3. Elke positie binnen de commissie wordt ingevuld door twee personen (waarborgen continuïteit en vergroten draagvlak). Bij de vergadering moet 1 van de personen aanwezig zijn. Deze persoon heeft op dat moment het stemrecht. Gezamenlijk zorgen de beide personen voor 100% aanwezigheid bij de vergaderingen.
4. De leden van de commissie vertegenwoordigen elk hun eigen beroepsgroep en dragen zorg voor goede communicatie en afstemming met hun achterban voor wat betreft de inhoud en het gebruik van het formularium.
5. Elk commissielid volgt de eigen actuele vakliteratuur, de vigerende NHG-standaarden en de richtlijnen van de medisch specialisten.
6. De commissieleden werken nauw samen met de beheerder van het MIJN.streek formularium. De commissieleden geven de beheerder(s) opdrachten en ziet toe, dat deze worden uitgevoerd conform afspraak.
7. Elk commissielid vult bij aanstelling de 'Verklaring belangenconflicten' in (zie bijlage 1). De projectgroep beoordeelt de mate van belangenverstremming en het wel/niet kunnen deelnemen als lid van de formulariumcommissie.

De formulariumcommissie wint advies in bij de medisch adviseur en/of de inkoper 1e en/of 2e lijn en/of inkoper farmacie van de verzekeraar om te borgen dat de formulariumafspraken afgestemd zijn met de inkoopafspraken zoals die door CZ zijn gemaakt en te borgen dat er voor de zorgverleners werkbare en praktisch uitvoerbare afspraken worden gemaakt.

Beheerder

1. Het beheren en aanpassen van de inhoud van het formularium in het programma Prescriptor naar aanleiding van:
 - a. afspraken die zijn gemaakt in de formulariumcommissie; dit betreft de keuze van bepaalde geneesmiddelen op ATC7 niveau bij bepaalde ICPC's.
 - b. feedback vanuit de voorschrijvers en/of apothekers over fouten of omissies in de inhoud van het MIJN.streek formularium.
 - c. vervangen van vervallen of (tijdelijk) niet verkrijgbare producten die in het MIJN.streek formularium zijn opgenomen.
2. Een bijdrage leveren aan de nieuwsbrief die periodiek wordt verstuurd aan voorschrijvers, apothekers en andere belanghebbenden.
3. Waar nodig overleg hebben met Digitalis.
4. Het in ontvangst nemen van feedback van voorschrijvers en/of apothekers over fouten en omissies in het MIJN.streek formularium en het vermijden van inhoudelijke discussies over de inhoud.
5. Het op verzoek van de formulariumcommissie opstellen van omrekenstabellen en op de juiste wijze toevoegen van deze informatie aan de inhoud van het formularium.
6. Het op verzoek van de formulariumcommissie opstellen van niet-medische adviezen en op de juiste wijze toevoegen van deze informatie aan de inhoud van het formularium.
7. het in ontvangstnemen, beoordelen en eventueel doorsturen aan de commissieleden van informatie die de farmaceutische industrie plaatst in de postbus die op de website staat.

Secretariële ondersteuning

1. De secretaresse plant afspraken en nodigt de deelnemers uit.
2. De secretaresse ondersteunt de formulariumcommissie bij het bewaken van doorlooptijden van acties en het tijdig verzenden van stukken.
3. De secretaresse neemt de informatie van de farmaceutische industrie uit de postbus op de website in ontvangst, slaat deze op en stuurt deze door naar de beheerder van het formularium.

Projectmanager

1. De projectmanager treedt op als onafhankelijke linking pin tussen projectgroep MIJN.streek formularium en de formulariumcommissie.
2. Eenmaal per jaar evalueert de projectmanager samen met de formulariumcommissie de procesgang en worden werkwijzen eventueel bijgesteld.

3. Toetsing belangenverstremgeling en zwijgplicht

Belangenverstremgeling

Zowel de voorzitter als de commissieleden worden bij aanstelling getoetst op belangenverstremgeling met de farmaceutische industrie. Zij kunnen alleen aantreden indien er geen sprake is van belangenverstremgeling. De toetsing vindt plaats door invulling van de 'Verklaring belangenconflicten' (zie bijlage 1). De projectgroep beoordeelt het wel/niet aanstellen van betreffende persoon als voorzitter of commissielid.

Zwijgplicht

Alle bovengenoemde betrokkenen hebben zwijgplicht ten aanzien van de onderwerpen (ICPC's), die in de bijeenkomsten van de commissie worden besproken. De zwijgplicht geldt totdat alle keuzes officieel zijn vastgesteld in de betreffende commissie-bijeenkomst(en) en de keuzes door de beheerder in het EVS verwerkt zijn. Bij het schenden van deze zwijgplicht wordt het lid of de adviseur onmiddellijk door de projectgroep uit zijn/haar functie ontheven.

4. Besluitvorming, stemrecht en communicatie inhoud

Besluitvorming en stemrecht

- De commissie kent 6 posities met stemrecht. Te weten: huisarts WM, huisarts OZL, apotheker WM, apotheker OZL, ziekenhuisapotheker en medisch specialist.
- De voorzitter heeft geen stemrecht, maar bewaakt een gedegen en transparante besluitvorming.
- Elke positie binnen de commissie wordt ingevuld door twee personen. Bij de vergadering moet 1 van de personen aanwezig zijn. Deze persoon heeft op dat moment het stemrecht.
- Een lid van de commissie kan een ander lid machtigen om voor haar/hem te stemmen. Een lid mag niet meer dan één machtiging meebrengen naar en gebruiken in de vergadering.
- Besluitvorming inzake het opnemen van een geneesmiddel vindt plaats na voldoende discussie en voorbereiding.
- Besluitvorming kan enkel bij meerderheid van stemmen (minimaal 4 stemmen). In totaal zijn er nooit meer dan 6 stemmen.
- Besluitvorming vindt plaats op basis van kwalitatieve en economische overwegingen. De vigerende wet- en regelgeving dient hierbij als uitgangspunt.

Communicatie

De formuliumcommissie communiceert elke belangrijke wijziging van de inhoud van het MIJN.streek formulium, geneesmiddeltekorten en andere relevante zaken aan de voorschrijvers en de apothekers in het werkgebied OZL en WM. Communicatie vindt op de volgende manieren plaats:

- **Website:** op de website www.mijnstreekformulium.nl worden alle inhoudelijke keuzes openbaar gemaakt door middel van plaatsing van de notulen. Ook zijn op deze website alle nieuwsbrieven en mails terug te vinden.
- **Mail:** via mail worden losse, urgente berichten aangaande gemaakte keuzes, geneesmiddeltekorten en andere relevante zaken rondom het MIJN.streek formulium rechtstreeks aan huisartsen, apothekers en medisch specialisten gecommuniceerd.
- **Nieuwsbrieven:** via nieuwsbrieven worden relevante, maar niet urgente zaken rondom het MIJN.streek formulium gebundeld en rechtstreeks aan huisartsen, apothekers en medisch specialisten gecommuniceerd.
- **Siilo:** Dit betreft een app voor snelle onderlinge communicatie (bijvoorbeeld ook tussen voorbereiders onderling). Het is een beveiligde app verbinding zonder dat deze informatie wordt opgeslagen.
- **NHG Rx app:** wijzigingen in prescriptor zijn realtime zichtbaar in de NHG Rx app.
- **Extra toelichting in prescriptor:** in de titel van een voorschrift kan (tijdelijk) een korte toelichting worden geplaatst om duidelijk te maken, dat een veel gebruikt middel (tijdelijk, in een bepaalde sterkte) is vervangen.

De communicatie inzake geneesmiddelttekorten wordt verzorgd door een afvaardiging van de formulariumcommissie in samenwerking met de ziekenhuis apotheek van Zuyderland MC. De afvaardiging van de formulariumcommissie, ookwel 'klein, snel groepje' genaamd, zorgt voor snelle en betrouwbare berichtgeving bij geneesmiddelttekorten, over:

1. het (tijdelijk)-niet-leverbaar zijn van medicijnen en andersom het wel-weer-leverbaar zijn.
2. besluitvorming over het alternatief voor het (tijdelijk)-niet-leverbare product.

De deelnemers en werkwijze van het kleine groepje wordt toegelicht in bijlage 2.

5. Benoeming, zittingstermijn en beloning

Benoeming

- De voorzitter van de formulariumcommissie wordt benoemd door de projectgroep MIJN.streek formularium.
- De leden van de formulariumcommissie worden benoemd door de projectgroep MIJN.streek formularium na voordracht vanuit de zorggroep waartoe zij behoren.
- Zowel de voorzitter als de commissieleden worden bij aanstelling getoetst op belangenverstremgeling met de farmaceutische industrie. Zij kunnen alleen aantreden indien er geen sprake is van belangenverstremgeling. De toetsing vindt plaats door invulling van de 'Verklaring belangenconflicten' (zie bijlage 1). De projectgroep beoordeelt het wel/niet aanstellen van betreffende persoon als voorzitter of commissielid naar aanleiding van het ingevulde formulier.

Zittingstermijn

De zittingstermijn van zowel de voorzitter als de leden van de formulariumcommissie is 3 jaar met een mogelijkheid tot verlenging van nog eens 3 jaar.

Tussentijdse beëindiging: De zitting in de commissie kan tussentijds door de voorzitter / het lid zelf worden beëindigd met een aanzegtermijn van tenminste drie maanden. Anderzijds kan de zitting van de voorzitter / een commissielid tussentijds worden beëindigd door een besluit van de projectgroep MIJN.streek formularium. Hiervoor geldt tevens een aanzegtermijn van 3 maanden.

Onmiddellijke beëindiging: In het geval van bewezen belangenverstremgeling met de farmaceutische industrie of bij het overtreden van de zwijgplicht kan door de projectgroep MIJN.streek formularium tot onmiddellijke beëindiging worden overgegaan.

Reguliere afloop: Bij de reguliere afloop van de eerste zittingstermijn kan het betreffende lid zelf minimaal drie maanden voor de afloop aangeven wel of niet beschikbaar te zijn voor een tweede zittingstermijn. Anderzijds kan met inachtneming van eenzelfde termijn de projectgroep MIJN.streek formularium aan het betreffende lid aangeven of zij wel of niet van zins is om de invulling van de tweede zittingstermijn aan het betreffende lid voor te leggen.

Beloning

- De voorzitter van de formulariumcommissie, de beheerder van het MIJN.streek formularium, de data-analist en broodjes, soep en uitrijkaartjes voor de reguliere vergaderingen van de formulariumcommissie worden betaald uit regionale gelden (t/m 2020 zal dit uit subsidie gelden betaald worden, daarna via O&I regiogelden).

- Leden formulariumcommissie: In principe behoren de werkzaamheden van de commissieleden (deels) tot hun dagelijkse werkzaamheden. De tijd dat de commissie vergadert, wordt met vacatiegelden gefinancierd door de eigen zorggroep/beroepsgroep/regio en conform honorering die in betreffende beroepsgroep/regio gangbaar is.
- De secretariële ondersteuning voor de formulariumcommissie, door de secretaresse van de Kerncoalitie Mijnstreek, wordt beloond binnen het bestaande contract voor betreffende Kerncoalitie.

6. Vergaderfrequentie, voorbereiding en verslaglegging

Vergaderfrequentie

De formulariumcommissie heeft:

- 6x per jaar een reguliere inhoudelijke vergadering. In onderling overleg of door noodzaak kan het aantal vergaderingen gewijzigd worden.
- 1x per jaar een evaluatie vergadering inzake de onderlinge samenwerking en rol van de formulariumcommissie georganiseerd door de projectmanager.

Voorbereiding, vergadering en verslaglegging

- Voorbereiding: Inhoudelijke onderwerpen worden altijd voorbereid door twee personen uit de formulariumcommissie: een huisarts en een apotheker. Mogelijk sluit op uitnodiging van de formulariumcommissie iemand aan die regionaal deskundig is op het te behandelen gebied. De wijze van voorbereiding wordt beschreven in bijlage 3.
- Vergadering: De onafhankelijke voorzitter ziet toe op een strakke agendaplanning, agenda- en tijdbewaking en een gedegen en transparante besluitvorming tijdens de vergadering.
- Verslaglegging: Van de vergaderingen worden door de beheerder conform een vast format notulen opgesteld en gepubliceerd op de website. Zie bijlage 4.

7. Farmaceutische industrie

Als een lid van de formulariumcommissie een dienst verleent aan de farmaceutische industrie (symposium bijwonen, spreken op een symposium, deelname aan trial, enz.) dan maakt hij/zij daarvan vooraf melding in de formulariumcommissie. Gezamenlijk besluiten de leden of deze dienst wel of niet belangenverstrengeling moet worden genoemd. Als achteraf zonder voorafgaand overleg blijkt dat er sprake is (geweest) van belangenverstrengeling van een lid van de formulariumcommissie met de farmaceutische industrie, dan wordt het betreffende lid onmiddellijk uit zijn/haar functie ontheven door de projectgroep MIJN.streek formularium.

Het advies aan de individuele huisarts, POH, nurse practitioner, medisch specialist en apotheker in de regio's WM en OZL is om geen farmaceutische industrie te ontvangen. De formulariumcommissie houdt alle nieuwe trends in de gaten, neemt dit mee in de keuzes voor opname in het MIJN.streek formularium en communiceert de genomen besluiten in de nieuwsbrief en op de website.

De farmaceutische industrie kan via de websites (Binnenkort worden deze vervangen door www.mijnstreekformularium.nl): <https://www.andersbeterwm.nl/wat-doen-we/mijn-streek-formularium> en <https://www.mijnzorg-ozl.nl/projecten/mijn-streek-formularium> op elk door hen gewenst moment informatie aanbieden aan de formulariumcommissie. De formulariumcommissie besluit zelf wat te doen met de aangeboden informatie.

Daarnaast worden deze websites gebruikt om de gemaakte keuzes in het MIJN.streek formularium te communiceren naar alle geïnteresseerden.

Bijlage 1: Verklaring belangenconflicten MIJN.streek formularium

gebaseerd op: <http://bmj.bmijournals.com/cgi/content/full/317/7154/291/DC1>

Een belangenconflict bestaat wanneer een professioneel oordeel over een primair belang (b.v. het welzijn van de patiënt of de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek) beïnvloed zou kunnen worden door een secundair belang (zoals financieel voordeel of persoonlijke rivaliteit). Dit kan optreden indien een commissielid een financieel belang heeft dat – waarschijnlijk zonder dat hij/zij het zich bewust is – haar/zijn interpretatie van gegevens zou kunnen beïnvloeden.

Het MIJN.streek formularium heeft het standpunt dat de keuze voor een bepaalde farmaceutische behandeling het beste te beoordelen is als de belangenconflicten van de commissieleden bekend zijn. Het is niet het doel om personen met een belangenconflict van lidmaatschap uit te sluiten – belangenconflicten zijn vrijwel onvermijdelijk. Dergelijke conflicten zullen echter wel bij de publicatie van het MIJN.streek formularium vermeld worden.

Alle leden van de formulariumcommissie wordt gevraagd de onderstaande vragen te beantwoorden voorafgaand aan aanstelling. De projectgroep beoordeelt de mate van belangenverstremgeling en het wel/niet deelnemen als lid van de formulariumcommissie. Vervolgens wordt de verklaring jaarlijks weer ingevuld.

De voorzitter mag geen enkele 'ja' invullen.

Naam:.....

1. Heeft u in de afgelopen 5 jaar één van de onderstaande zaken ontvangen van een bedrijf dat in enige zin financieel voordeel of verlies kan hebben als gevolg van de tekst van de richtlijn en de begeleidende reviews en commentaren?

a. Bijdrage aan de kosten voor congresbezoek ja / nee

firma('s):.....

b. Sprekersvergoeding ja / nee

firma('s):.....

c. Vergoeding voor het organiseren van onderwijs/nascholing ja / nee

firma('s):.....

d. Fondsen voor wetenschappelijk onderzoek ja / nee

firma('s):.....

e. Fondsen voor een afdelingsmedewerker ja / nee

firma('s):.....

f. Vergoeding voor consultancy of advies ja / nee

firma('s):.....

Toelichting:

Bedragen van meer dan €1000 per firma (cumulatief in 5 jaar over alle categorieën gezamenlijk) dienen vermeld te worden.

Onder bedrijven die financieel voordeel of verlies kunnen hebben als gevolg van de farmacotherapeutische adviezen worden die bedrijven verstaan die in Nederland een product verkopen dat gebruikelijk is in de behandeling van de betreffende aandoening en/of tot een klasse behoort die in het MIJN.streek formularium genoemd wordt. Derhalve vallen hieronder ook firma's met een dergelijk product waarvan het commissielid een bijdrage (anders dan voor congresbezoek) heeft ontvangen in relatie tot een ander product van dezelfde firma.

2. Bent u in de afgelopen 5 jaar in dienst geweest van een bedrijf dat in enige zin financieel voordeel of verlies kan hebben als gevolg van de tekst in het MIJN.streek formularium.
ja / nee

firma('s):.....

Toelichting:

Hieronder vallen bedrijven die geneesmiddelen verkopen zoals beschreven in de toelichting op vraag 1, evenals research-bv's met relevante patentrechten, stichtingen, en andere organisaties met potentieel financieel voordeel of verlies ten gevolge van de farmacotherapeutische adviezen.

3. Bezit u aandelen of opties van een bedrijf dat in enige zin financieel voordeel of verlies kan hebben als gevolg van de *farmacotherapeutische adviezen*.
ja / nee

firma('s):.....

Toelichting:

Hieronder vallen alle organisaties zoals beschreven in de toelichting op vraag 1 en 2.

4. Heeft u in de afgelopen 5 jaar opgetreden als getuige-deskundige op gebied farmacotherapeutische adviezen
ja / nee

Toelichting:.....

Toelichting:

Hieronder vallen expertises bij (juridische) conflicten, waarbij u namens één van de partijen betrokken bent geweest.

5. Heeft u enig ander potentieel belangenconflict?
ja / nee

Toelichting:.....

Vragen met 'ja' beantwoord dienen hieronder gespecificeerd te worden.

Toelichting:

*Gedacht kan o.a. worden aan 'partner werkt bij betrokken farmaceutisch bedrijf',
'familie is grootaandeelhouder', 'juridisch conflict met firma over stankoverlast', etc.*

Indien u 'Nee' heeft geantwoord op alle bovenstaande vragen zal vermeld worden:
"Belangenconflicten: geen gemeld".

Indien u 'Ja' heeft geantwoord op één of meer van de bovenstaande vragen, is er sprake van
een potentieel belangenconflict, dat wordt meegewogen in de aanstelling als lid.

Ruimte voor aanvullende toelichting:

Datum:

Naam:.....

Handtekening:.....

Bijlage 2: Deelnemers en werkwijze 'Klein, snel groepje'

Deelnemers

- Huisarts
- Apotheker
- Ziekenhuisapotheker Zuyderland MC
- Beheerder formularium

Doel

- het (tijdelijk)-niet-leverbaar zijn van medicijnen en andersom het wel-weer-leverbaar zijn.
- besluitvorming over het alternatief voor het (tijdelijk)-niet-leverbare product.

Bronnen

- Farmanco
- Groothandel
- Fabrikanten
- Zagis is de meldgroep voor de ziekenhuisapothekers voor de industrie over de leverbaarheid.

Overleg en besluitvorming

Het kleine, snelle groepje communiceert via app en email met elkaar.

Een alternatief is nodig als er een andere werkzame stof moet worden ingezet, als er een andere sterkte moet worden gebruikt van dezelfde werkzame stof en als er een ander volume van een injectie moet worden gebruikt. Als het nodig is, stelt dit groepje gezamenlijk een bericht op dat wordt verspreid via de mailinglijsten van de zorggroepen (zie hieronder).

Communicatie

We onderscheiden berichten die uitsluitend over intramurale middelen gaan en berichten die over intra- en extramuraal middelen gaan. Er zijn geen middelen die uitsluitend extramuraal gebruikt worden.

- Uitsluitend intramuraal: de ziekenhuisapotheker verstuurt het bericht via de mail binnen Zuyderland MC.
- Zowel intra- als extramuraal:
 - Intramuraal: via de ziekenhuisapotheker
 - extramuraal:
 - Huisartsen WM en Echt en extra mailadres (info@huisartsenpraktijk-obbicht.nl): via secretariaat MCC Omnes: peggyreijnders@mcc-omnes.nl.
 - Apothekers WM: via Peggy Vromen, apotheekmunstergeleen@eerstelijn.net
 - Huisartsen OZL en extra mailadressen (annemiekvincken@hotmail.com, ctna.brouns@student.maastrichtuniversity.nl, F.leijten@outlook.com): via secretariaat (HOZL), secretariaat@hozl.nl (Annie Nijskens)

- Apothekers OZL: via secretariaat AVOZL (Luc Peeters), secretariaat@avozi.nl
- Zuyderland: via ziekenhuisapotheker, a.krings@zuyderland.nl

Bericht

Bij berichtgeving vanuit het kleine groepje wordt altijd het logo van het MIJN.streek formularium gebruikt. Het bericht bevat informatie ten aanzien van: tijdelijk niet leverbaar, permanent niet leverbaar, nieuw, weer leverbaar.

Bijlage 3: Formulariumcommissie: voorbereiding inhoudelijke onderwerpen

Als een onderwerp op de agenda staat voor een bijeenkomst van de Formulariumcommissie (hierna te noemen “commissie”), dan zijn er twee voorbereiders nodig om het onderwerp voor te bereiden. De voorbereiders zijn twee leden van de commissie: een huisarts en een apotheker.

Als het onderwerp niet als ICPC is gedefinieerd, dan moet het onderwerp als nog in ICPC('s) worden gedefinieerd.

Bij elke ICPC moeten de geneesmiddelen worden gezocht, die in de meest gehanteerde, actuele richtlijnen staan.

Deze richtlijnen zijn bijvoorbeeld:

- Beleid in het Farmacotherapeutisch Kompas bij een bepaalde indicatie.
- NHG richtlijnen, waaronder
 - Landelijke Transmurale Afspraken
 - NHG-standaarden, hoofdstuk medicamenteuze behandeling
 - NHG behandelrichtlijnen
- Adviezen die recent in het GeBu zijn gegeven.
- CBO-richtlijnen

Naast de medicamenteuze behandeling kunnen niet-medicamenteuze adviezen worden gevonden die handig zijn om als advies op te nemen in het MIJN.streek formularium.

Als een onderwerp moet worden voorbereid, dan is het goed om in de commissie voorafgaand aan de voorbereiding samen te bedenken welke andere gevestigde instanties op het gebied van dit onderwerp actief zijn en van belang zijn voor wat betreft de geneesmiddelenkeuze. In de commissie-bijeenkomst wordt afgesproken of en zo ja welke instanties of deskundigen bij de voorbereiding betrokken dienen te worden. Bij deze afspraak worden concreet instanties en personen, liefst met mailadressen en telefoonnummers vermeld in de notulen van de bijeenkomst, zodat de voorbereiders hen gemakkelijk en tijdig bij de voorbereiding kunnen betrekken. Het doel van deze betrokkenheid is meervoudig: eenduidige voorschrijfadviezen in beide regio's, anderen niet voor de voeten lopen, maar ook bekendheid van het MIJN.streek formularium verwerven bij anderen en een netwerk opbouwen van belangrijke mensen die relevant betrokken zijn bij de geneesmiddelenkeuze in onze beide regio's.

Als de keuzes van de ICPC's en de geneesmiddelen zijn gemaakt, dan wordt het document met deze keuzes en verdere tekst tenminste een week voor de bijeenkomst aan alle commissieleden en de adviseurs voor die bijeenkomst verstuurd. De voorbereiders kunnen het document aan de secretaresse van de formulariumcommissie versturen, zij zorgt dan dat alle betrokkenen voor die bijeenkomst het document krijgen.

Bijlage 4: format notulen formulariumcommissie

Aanwezig	Leden:	
	Gast / adviseur:	
Afwezig		

Onderwerp	
Vorbereiding door	

Gebuurkte stukken als input	

Korte samenvatting discussie	
-------------------------------------	--

Gemaakte keuze			
Medicatie	Dosering	Duur van de kuur	Opmerking